# ATODIAD 4

**TROSGLWYDDO ASEDAU CY MUNEDOL: CYNLLUN BUSNES**

**CAM 2: Cynllun Busnes Llawn**

**Cam 2** o’r broses TAC: Os byddwch yn mynegi diddordeb ac yn llwyddo yng Ngham 1, cewch wahoddiad gan Gyngor Bro Morgannwg i gyflwyno achos busnes llawn i ganiatáu i’r Cyngor gynnal asesiad manwl o’ch cais ac i benderfynu a fydd yn ymarferol ei roi ar waith o safbwynt ariannol a gweithredol. Ni fyddwn yn gallu dechrau’r broses o ystyried eich cais oni bai ein bod yn cael yr holl wybodaeth sy’n berthnasol i’ch cais felly paratowch eich cynllun busnes yn ofalus a chysylltwch â’r Cyngor os hoffech ragor o wybodaeth neu gyngor.

Cwblhewch yr achos busnes hwn, gan atodi unrhyw wybodaeth ychwanegol, a’i anfon at:

**Andrew Tovey**

**Grŵp Ystadau Strategol Is-adran Eiddo**

**Cyngor Bro Morgannwg Swyddfeydd Dinesig Holton Road**

**Y Barri**

**Bro Morgannwg CF63 4RU**

**E-bost**: [antovey@valeofglamorgan.gov.uk](mailto:antovey@valeofglamorgan.gov.uk)

|  |  |
| --- | --- |
| **Sefydliad** |  |
| **Ymgeisydd** |  |
| **Manylion cyswllt (gan gynnwys cyfeiriad e-bost a**  **rhif ffôn)** |  |
| **Dyddiad** |  |

|  |
| --- |
| **Crynodeb gweithredol** |
| Rhowch grynodeb byr (hyd at un dudalen) o’ch cynnig – gan gynnwys rhywfaint o gefndir am eich sefydliad, y prosiect rydych yn ei gynnig, y nodau a’r amcanion rydych yn ceisio’u cyflawni a sut y caiff ei ariannu i ddechrau, ac wedi hynny. |

|  |
| --- |
| **1. Ein prosiect ni** |
| Yn yr adran hon, rhowch wybodaeth am:   * Eich sefydliad * Gwerthoedd a chenhadaeth eich sefydliad * Nodau ac amcanion eich prosiect cymunedol * Y buddion y byddech yn ceisio’u sicrhau a sut y byddech yn mesur llwyddiant * Manylion eich cyfleusterau presennol. A fyddai’r rhain yn rhan o’r cynnig hwn ac, os felly, sut |

|  |
| --- |
| **2. Y farchnad** |
| Yn yr adran hon, soniwch am:   * Y gymuned (p’un a yw’n gymuned ddaearyddol neu’n gymuned fuddiant) y byddai’ch prosiect yn ei gwasanaethu * Eich marchnad bresennol a’ch marchnad arfaethedig * Canlyniadau unrhyw ymgynghoriad rydych wedi’i gynnal â’r gymuned (gan gynnwys y fethodoleg a ddefnyddiwyd, y canlyniadau a’ch casgliadau) a’ch cynlluniau ar gyfer ymgynghori ymhellach * Gwybodaeth am wasanaethau a chyfleusterau cymunedol perthnasol eraill * Cyfleoedd i weithio ar y cyd a datblygu partneriaethau |

|  |
| --- |
| **3. Twf a datblygiad busnes** |
| Yn yr adran hon, mae angen cynnwys:   * **Adolygiad o’ch sefydliad** (gan ddefnyddio dadansoddiad yn seiliedig ar Gryfderau, Gwendidau, Cyfleoedd a Bygythiadau (SWOT). Mae templed ym Mhapur ategol 1) * **Strategaeth i ddatblygu’ch busnes** (cynllun cynaliadwyedd)   Byddai hyn yn cynnwys y prif weithgareddau y byddech yn ymgymryd â nhw fesul cam. Er enghraifft, gallai cam 1 gynnwys cynllunio’ch prosiect nes y caiff yr ased/gwasanaeth ei drosglwyddo i chi. Byddai cam 2 yn dechrau ar ôl i’r ased/gwasanaeth gael ei drosglwyddo i chi, a gallech ddisgrifio gwaith y ddwy neu dair blynedd gyntaf, a byddai cam 3 yn cynnwys strategaeth barhaus i gynnal yr ased/gwasanaeth. |

|  |
| --- |
| **4. Rheoli a gweithredu** |
| Yn yr adran hon, disgrifiwch y canlynol:   * Eich pwyllgor rheoli a’ch trefniadau llywodraethu * Staffio’r ased/gwasanaeth a rôl gwirfoddolwyr o’r gymuned * Sut y byddech yn datblygu unrhyw weithgareddau cymunedol * Sut y byddech yn gweithredu’r ased a’r gwasanaeth * Manylion unrhyw bolisïau a gweithdrefnau perthnasol y byddech yn eu rhoi ar waith a beth y byddai’r rhain yn ceisio’i gyflawni * Sut y byddech yn rheoli gweithrediadau o ddydd i ddydd |

|  |
| --- |
| **5. Cynllun marchnata** |
| Yn yr adran hon, dywedwch:   * Sut y byddech yn ceisio datblygu a chynnal proffil eich prosiect / sefydliad a’r ased / gwasanaeth(au). * Sut y byddech yn sicrhau bod pobl yn gwybod am y gwasanaeth / ased. |

|  |
| --- |
| **6. Cynllun ariannol** |
| Yn yr adran hon, rhowch wybodaeth am y canlynol:   * Cynllun incwm a gwariant am gyfnod o dair blynedd (mae templed ar gyfer paratoi amcanestyniad o’ch llif arian ym Mhapur ategol 2). Mae angen cynnwys disgrifiad o unrhyw ragdybiaethau sydd gennych o ran y rhagolygon ar gyfer incwm a gwariant. * Sut y byddech yn cynhyrchu incwm (gan gynnwys rhagolygon am werthiant lle bo’n briodol ar gyfer y pum mlynedd gyntaf) * Manylion unrhyw gyllid cychwynnol y byddai ei angen arnoch a’r ffynonellau posibl * Manylion eich strategaeth ar gyfer codi arian * Manylion unrhyw grantiau sy’n berthnasol i’r achos busnes hwn a golwg cyffredinol ar unrhyw amodau cysylltiedig |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Dadansoddi risg** | | | |
| Yn yr adran hon, rhowch grynodeb o’r risgiau a allai wynebu’r prosiect ac esboniwch sut y byddech yn ceisio lleihau’r neu reoli’r risgiau hynny. Efallai y byddai’n ddefnyddiol pe baech yn defnyddio’r fformat a ganlyn. | | | |
| **Disgrifiad o’r risg** | **Pa mor**  **debygol yw’r risg?** | **Beth fyddai ei effaith?** | **Y camau y mae angen i chi eu cymryd i**  **leihau neu reoli’r risg** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **(Bron yn sicr, tebygol, posibl, annhebygol iawn)** | **(Catastroffig, difrifol, gweddol ddifrifol, effaith fach)** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **8. Rhoi’r prosiect ar waith** | | | |
| Yn yr adran hon, mae angen cynnwys cynllun prosiect amlinellol i roi’ch prosiect ar waith. Efallai y byddai’n ddefnyddiol pe baech yn defnyddio’r fformat a ganlyn. | | | | |
| **Cam i’w gymryd**  **/tasg** | | **Pwy sy’n gyfrifol** | **Dyddiad dechrau** | **Dyddiad y daw i ben** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Rydw i / rydym ni’n cadarnhau bod yr holl wybodaeth a’r datganiadau ar y ffurflen mynegi diddordeb hon yn wir ac yn gywir. Rydw i / rydym ni’n deall y gall y Cyngor ofyn am wybodaeth ychwanegol yn ystod unrhyw gam o’r broses ymgeisio hon a gall ofyn i ffynonellau eraill gadarnhau’r wybodaeth.

|  |  |
| --- | --- |
| Enw |  |
| Swydd yn y sefydliad |  |
| Llofnod |  |
| Dyddiad |  |

DS Cadwch gopi o’r ffurflen hon er gwybodaeth ac os bydd eich amgylchiadau neu’ch manylion cyswllt yn newid, cofiwch roi gwybod i’r swyddog priodol.

Bydd Cyngor Bro Morgannwg yn cadw unrhyw wybodaeth rydych wedi’i’ chynnwys ar y ffurflen er mwyn asesu’ch cais a phenderfynu yn ei gylch, ac ni chaiff ei defnyddio at unrhyw ddiben arall.

# Papur ategol 1 – Asesu Cryfderau, Gwendidau, Cyfleoedd a Bygythiadau

|  |
| --- |
| **Trosolwg** |
| Mae dadansoddiad SWOT yn ffordd ddefnyddiol o ddeall a gwneud penderfyniadau mewn pob math o sefyllfaoedd. Acronym Saesneg ydyw ar gyfer y geiriau Saesneg: **Strengths** (Cryfderau), **Weaknesses** (Gwendidau), **Opportunities** (Cyfleoedd) a **Threats** (Bygythiadau).  Yn y bôn, rydych yn ateb y pedwar cwestiwn a ganlyn:   * Beth yw cryfderau fy nghynnig? * Beth yw gwendidau fy nghynnig? * Beth yw’r cyfleoedd sy’n gysylltiedig â’m cynnig? * Beth yw’r bygythiadau i’m cynnig? |
| **Dechrau arni** |
| Caiff templed dadansoddiad SWOT ei gyflwyno fel arfer ar ffurf grid a fydd wedi’i rannu’n bedwar - un ar gyfer pob pennawd: **Cryfderau, Gwendidau, Cyfleoedd** a **Bygythiadau.**  Paratowch dempled gwag gan roi’r penawdau a rhowch y wybodaeth angenrheidiol gan ddefnyddio’r cwestiynau uchod i’ch helpu. Mae enghraifft isod. |
| **Pam defnyddio templed SWOT?** |
| Ar ôl llenwi’r templed, byddwch yn deall y cynnig yn well ac yn barod i wneud penderfyniadau deallus. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dadansoddiad SWOT** | |
| **Cryfderau** | **Gwendidau** |
|  |  |
| **Cyfleoedd** | **Bygythiadau** |
|  |  |

**Papur ategol 2 – Rhagolwg Llif Arian**

Dangoswch eich rhagolwg llif arian. Mae’r templed isod yn dangos y mathau o lifau arian y gallech eu hystyried. Mae rhifau a restrir yn y golofn ‘Nodyn’ yn caniatáu i chi gyfeirio at unrhyw ragdybiaethau y byddwch yn eu gwneud wrth amcangyfrif y llifau arian hyn.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Cam 1 | Cam 2 | | Cam 3 | | |
| Nodyn: | **Incwm** | **Ar hyn**  **o bryd** | **Bl 1** | **Bl 2** | **Bl 3** | **Bl 4** | **Bl 5** |
| 1 | Cyllid cychwynnol |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Grantiau |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Rhentu / llogi ystafell |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Incwm arall:   * Peiriannau gwerthu bwyd a diod * Caffi * Siop |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Amser gwirfoddolwyr – cyfraniad ymarferol |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Codi arian |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cyfanswm** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Gwariant** | **Ar hyn o bryd** | **Bl 1** | **Bl 2** | **Bl 3** | **Bl 4** | **Bl 5** |
| 7 | Cyflogau gan gynnwys argostau yswiriant gwladol a phensiynau   * Rheolwyr * Staff * Amser gwirfoddolwyr mewn   nwyddau |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Hyfforddi a datblygu staff |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Costau gofalwyr / glanhawyr   * Deunyddiau glanhau * Casglu sbwriel * Diogelu’r eiddo |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Cyfleustodau   * Dŵr * Trydan * Nwy |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ardrethi busnes |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Trwsio a chynnal a |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | chadw |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Trafnidiaeth a theithio |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Cyflenwadau  - Dodrefn, TGCh, dillad, offer |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Ffonau a’r rhyngrwyd |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Ymgyrchoedd hyrwyddo / cyhoeddusrwydd |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Yswiriant a ffioedd proffesiynol   * Yswirio’r eiddo * Yswiriant atebolrwydd cyhoeddus * Ffioedd hawliau perfformio * Ffioedd cyfrifwyr a chyfreithwyr * Ffioedd penseiri * Ffioedd ymgynghorwyr |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Arall |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cyfanswm y gwariant** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Gwarged neu (ddiffyg)** | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Cronfeydd cronnus** | | | | | |  |