



Cyngor Bro Morgannwg

Polisi ar Weithredoedd Annerbyniol gan Ddinasyddion

CYNNWYS

1. CYFLWYNIAD (tud. 3)

2. AMCANION POLISI (tud. 3)

3. CWMPAS A GOFYNION POLISI (tud. 3)

4. DIFFINIO GWEITHREDOEDD ANNERBYNIOL GAN DDINASYDDION (tud. 4-7)

5. PROSES AR GYFER DELIO Â GWEITHREDOEDD ANNERBYNIOL GAN DDINASYDDION (tud. 7-8)

6. ADOLYGU PENDERFYNIAD (tud. 9)

7. TREFNIADAU MONITRO (tud. 9)

8. CYFFREDINOL (tud. 9)

9. ADOLYGU POLISI (tud. 9)

ATODIAD – NODYN GWEITHDREFN I BRIF SWYDDOGION (tud. 10-11)

1. CYFLWYNIAD

- 1.1 Mae'r Polisi hwn yn nodi dull y Cyngor o ymdrin â'r ychydig iawn o unigolion y mae eu gweithredoedd neu eu hymddygiad yn erbyn staff a Chynghorwyr yn cael eu hystyried yn annerbyniol. Mae'r term 'dinesydd' yn cynnwys unrhyw berson sy'n cysylltu â'r Cyngor neu sy'n gweithredu ar ran unigolyn arall wrth wneud hynny, unrhyw achwynydd, ac unrhyw berson sy'n gofyn am wybodaeth gan y Cyngor. Mae'r cyfeiriadau at 'staff' neu 'swyddogion' hefyd yn berthnasol i Gynghorwyr.
- 1.2 Mae'r Polisi'n cydnabod bod cyfleoedd i ryngweithio â'r Cyngor a'i swyddogion wedi lluosogi oherwydd poblogrwydd cynyddol llwyfannau cyfryngau cymdeithasol. Mae cyfathrebu'n gyflym ac yn hawdd ond gall fynd yn ymwithiol yn gyflym ac yn anodd ei reoli ar broffiliau proffesiynol a phreifat.

2. NODAU'R POLISI

- 2.1 I wneud yn glir i'r holl ddinasyddion, ar y cyswllt cychwynnol a thrwy gydol eu ymwneud â'r Cyngor, y camau y gall y Cyngor eu cymryd neu na allant eu cymryd mewn perthynas â'u hymholiadau, eu ceisiadau, neu eu cwynion. Ein nod yw bod yn agored ac osgoi codi gobeithion neu ddisgwyliadau na ellir eu cyrraedd.
- 2.2 I ddelio'n deg, yn onest, yn gyson, ac yn briodol gyda phob dinesydd, gan gynnwys y rhai y mae eu gweithredoedd yn cael eu hystyried yn afresymol. Mae'r Cyngor yn credu bod gan bob dinesydd yr hawl i gael eu clywed, eu deall, a'u parchu a bod gan staff y Cyngor a Chynghorwyr yr un hawl.
- 2.3 Darparu gwasanaethau sy'n hygyrch i'r holl ddinasyddion. Fodd bynnag, pan fo gweithredoedd dinesydd yn annerbyniol, cedwir yr hawl i gyfyngu neu newid mynediad i'r Cyngor.
- 2.4 Sicrhau nad yw dinasyddion eraill a staff y Cyngor yn dioddef unrhyw anfantais gan ddinasyddion sy'n gweithredu mewn modd annerbyniol.

3. CWMPAS A GOFYNIION POLISI

- 3.1 Dim ond ar ôl ystyried yr holl faterion yn ofalus gan y Camau Gweithredu Afresymol gan Banel Dinasyddion y dylai'r Polisi gael ei ddefnyddio.
- 3.2 Penodir y Panel Gweithredu Afresymol gan y Panel Dinasyddion (y Panel) gan y Prif Weithredwr. Bydd y Panel yn cynnwys 3 Swyddog nad ydynt wedi'u cysylltu'n uniongyrchol â'r mater dan ystyriaeth a bydd yn cael ei benodi ar sail ad hoc.
- 3.3 Mae'r Prif Weithredwr i gael gwybod am y penderfyniad. Os yw'r Prif Weithredwr wedi bod yn ymwneud yn uniongyrchol â'r dinesydd, yna bydd y Panel yn cael ei benodi gan un o Gyfarwyddwyr y Cyngor..

4. DIFFINIO GWEITHREDOEDD ANNERBYNIOL GAN DDINASYDDION

4.1 Gall pobl actio allan o gymeriad mewn cyfnod o drafferth neu ofid. Efallai y bu amgylchiadau gofidus neu ofidus yn arwain at eu cysylltiad gyda'r Cyngor. Nid yw'r Cyngor yn ystyried bod ymddygiad yn annerbyniol oherwydd bod unigol yn rymus neu'n benderfynol. Fodd bynnag, gall gweithredoedd unigolion sy'n flin, yn mynnu, neu'n gyson arwain at ofynion afresymol ar y Cyngor neu ymddygiad annerbyniol tuag at staff y Cyngor. Gall hefyd effeithio ar wasanaeth drwy natur neu amllder cyswllt â'r Cyngor yn cael ei weithredu. Y camau hyn sy'n cael eu hystyried yn annerbyniol a rhai y mae'r Polisi hwn yn ceisio eu rheoli. Mae'r Cyngor wedi grwpio'r gweithredoedd hyn o dan dri phennawd bras:

Ymddygiad Bygythiol neu Aflonyddol

1. Nid yw ymddygiad ymosodol neu ymosodol o reidrwydd wedi'i gyfyngu i weithredoedd ymosodol a allai arwain at niwed corfforol. Gall hefyd gynnwys ymddygiadau neu iaith (boed ar lafar neu ysgrifenedig) a allai achosi i staff deimlo ofn, bygwth neu gam-drin ac sy'n cynnwys ymyrraeth annerbyniol neu gyfeirio at fywydau preifat staff.
2. Gallai enghreifftiau o'r math hwn o ymddygiad gynnwys bygythiadau, gweiddi, trais corfforol, cam-drin geiriol personol, sylwadau dilornus, cwestiynu proffesiynoldeb staff ac anghwrtais. Gall hyn fod yn berthnasol i un aelod o staff neu yn ystod ymosodiad cyfunol ar lawer o staff gan un neu fwy o ddinasyddion. Gallai datganiadau ymfflamychol a honiadau di-sail hefyd fod yn gyfystyr ag ymddygiad camdriniol.
3. Mae ymddygiad ymosodol neu ymosodol hefyd yn cynnwys gweithredoedd neu fygythiadau yn erbyn eiddo fel eiddo sy'n torri/difrodi neu anfon firsau cyfrifiadurol.
4. Gallai gwneud sylwadau maleisus, direswm, neu ddifenwol neu wneud sylwadau sy'n gysylltiedig ag unrhyw nodwedd warchoddedig fel y'i diffinnir gan Ddeddf Cydraddoldeb 2010 hefyd gael eu hystyried fel ymddygiad afresymol a chamdriniol.
5. Mae'r Cyngor yn disgwyl i'w staff gael eu trin yn gwtais a gyda pharch. Mae ganddo ddyletswydd gofal i'w staff. Mae ymddygiad ymosodol neu gamdriniaeth tuag at staff yn annerbyniol. Mae swyddogion y cyngor yn deall y gwahaniaeth rhwng ymddygiad ymosodol a dicter. Mae'r dicter a allai gael ei deimlo gan ddinasyddion yn cynnwys pwnc eu cyswllt, cais, neu gŵyn. Fodd bynnag, nid yw'n dderbyniol pan fydd dicter yn gwaethygu i ymddygiad ymosodol neu gamdriniaeth (boed yn lafar neu'n ysgrifenedig) wedi'i gyfeirio tuag at staff y Cyngor.
6. Bydd bygythiadau o drais corfforol neu ddefnydd o drais corfforol gan y dinesydd tuag at staff ar unrhyw adeg ynddo'i hun yn achosi cyswllt personol â'r dinesydd a/neu bydd eu cynrychiolwyr i ddod i ben a bydd cyswllt, wedi hynny, ond yn parhau trwy gyfathrebu ysgrifenedig. Bydd pob achos o'r fath yn cael ei ddogfennu gan Brif Swyddog y gwasanaeth perthnasol.
7. Os defnyddir trais, camdriniaeth neu aflonyddwch, neu fod bygythiad o hynny, gellir rhoi gwybod am hynny i'r heddlu a/neu ychwanegu dinesydd at restr y Cyngor o bobl a allai fod yn fygythiol. Dyma'r achos bob amser os defnyddir neu fygythir trais corfforol.

Mynnu Pethau Afresymol

8. Gall dinasyddion wneud yr hyn a ystyrir yn ofynion afresymol ar y Cyngor drwy faint o wybodaeth y maent yn ei cheisio, faint o faterion a godwyd, natur a graddfa'r gwasanaeth y maent yn ei ddisgwyl neu nifer neu amlder dulliau y maent yn eu gwneud. Bydd penderfynu beth sy'n gyfystyr â gofynion afresymol bob amser yn dibynnu ar yr amgylchiadau penodol sy'n gysylltiedig ym mhob achos, unrhyw ddyletswydd, maint unrhyw ddyletswydd o'r fath sy'n ddyledus i'r dinesydd, ac ymddygiad a difrifoldeb y materion a godwyd ganddynt.
9. Gall enghreifftiau o gamau gweithredu o'r fath gynnwys mynnu ymatebion o fewn graddfa amser afresymol, mynnu gweld neu siarad ag aelod penodol o staff, galwadau ffôn parhaus, llythyrau neu e-byst, defnydd gormodol o gyfryngau cymdeithasol, gofyn am gyfarfod am reswm penodol yna codi materion digyswllt, a newid sylwedd y cais neu godi pryderon digyswllt dro ar ôl tro.
10. O ran dinasyddion sy'n dilyn mater neu gŵyn gallai hyn hefyd gynnwys:
 - (a) Ar ôl cael, wrth fynd i'r afael â'r mater neu gŵyn, fod nifer gormodol o gysylltiadau â'r Cyngor yn rhoi gofynion afresymol ar amser staff. Er enghraifft, ffonio gormodol neu anfon negeseuon e-bost at nifer o staff, ysgrifennu llythyrau cymhleth yn rheolaidd, a disgwyl ymatebion o fewn amserlenni afresymol. Gall cyswllt fod wyneb yn wyneb hefyd. Rhaid defnyddio disgrisiwn wrth benderfynu ar union nifer y "cysylltiadau gormodol" sy'n berthnasol yn seiliedig ar yr amgylchiadau penodol ym mhob achos unigol.
 - (b) Gwneud gofynion afresymol a methu derbyn y gallai'r rhain fod yn afresymol. Er enghraifft, mynnu darparu ymatebion i faterion neu gwynion neu ymholiadau yn fwy brys na'r hyn sy'n rhesymol o fewn gweithdrefn Cwynion y Cyngor neu o fewn arfer cydnabyddedig.
 - (c) Peidio â derbyn nad yw'r materion a godir yn rhan o gylch gwaith y Cyngor er gwaethaf cael gwybod hyn;
 - (d) Ar ôl mabwysiadu dull 'scattergun'. Tra'n cydnabod hawl dinesydd i ofyn am gyngor annibynnol, dilyn cwyn neu gwynion gyda'r Cyngor ac, ar yr un pryd, gyda thrydydd partïon eraill. Er enghraifft, Aelod Seneddol/Aelod o'r Senedd/Cynghorydd/archwilydd annibynnol y Cyngor/y Bwrdd Safonau/heddlu/cyfreithwyr lleol/Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru a Llywodraeth Cymru. Gall hyn hefyd gynnwys senario lle gall dinesydd gysylltu â nifer o swyddogion y Cyngor ar yr un peth neu fater cysylltiedig.
11. Gellir ystyried galwadau o'r fath yn annerbyniol ac afresymol pe baen nhw'n dechrau effeithio'n sylweddol ar waith y Cyngor, megis cymryd defnydd gormodol o adnoddau i anfantais dinasyddion eraill neu arfer swyddogaethau gan y Cyngor.

Dyfalbarhad afresymol

12. Efallai na fydd rhai dinasyddion yn derbyn nad yw'r Cyngor yn gallu eu cynorthwyo ymhellach na darparu lefel o wasanaeth ar wahân i'r hyn a ddarperir eisoes. Gall dinasyddion barhau i anghytuno â'r camau neu'r penderfyniad a wneir mewn perthynas â'u pryderon unigol neu gall gysylltu â'r Cyngor yn gyson ynghylch yr un mater.
13. Gallai enghreifftiau o gamau o'r fath gynnwys gwrthod yn gyson i dderbyn penderfyniad a wnaed gan y Cyngor, gwrthod yn gyson i dderbyn esboniadau yn ymwneud â'r hyn y gall y Cyngor ei wneud neu na all barhau i ddilyn mater heb gyflwyno unrhyw wybodaeth newydd, ar ôl derbyn ymateb(ion) eisoes. Efallai bod y ffordd y mae'r dinasyddion hyn yn mynd at y Cyngor yn gwbl resymol, ond eu hymddygiad parhaus hwy wrth barhau i wneud hynny mewn amgylchiadau o'r fath na fydd efallai felly.
14. O ran dinasyddion sy'n dilyn cwyn, gallai hyn hefyd gynnwys:
 - (a) Dyfalbarhad wrth ddilyn cwyn lle mae gweithdrefn gwynion y Cyngor wedi ei gweithredu'n llawn ac wedi'i dihysbyddu'n briodol (e.e. lle mae sawl ymateb wedi'u darparu). Gall hyn gynnwys ailadrodd cwynion, yn y bôn am yr un materion, gydag ychwanegiadau/amrywiadau y gall yr achwynydd fynnu gwneud y cwynion 'newydd' hyn.
 - (b) Newid sylwedd cwyn neu wadu datganiadau a wnaed ar gamau cynharach neu godi materion newydd yn barhaus neu geisio ymestyn cysylltiad trwy godi pryderon neu gwestiynau pellach yn barhaus ar dderbyn ymateb. Bydd gofal yn cael ei gymryd i beidio â thafllu materion newydd sy'n sylweddol wahanol i'r cwynion gwreiddiol.
 - (c) Amharodrwydd i dderbyn tystiolaeth wedi'i ddogfennu o weithredu.
 - (d) Amharodrwydd i dderbyn bod y Cyngor wedi dod i benderfyniad terfynol ar gwrs penodol o weithredu - gan ddadlau'r pwynt dro ar ôl tro a chwyno am y penderfyniad.
 - (e) Gwadu derbyn ymateb digonol er gwaethaf gohebiaeth yn ateb cwestiynau'r dinesydd yn benodol.
 - (f) Parhau i ddilyn mater pan fyddant eisoes wedi dihysbyddu llwybrau statudol eraill o apêl neu brosesau.
 - (g) Methu â nodi'n glir yr union faterion y maent am gael eu hymchwilio, er gwaethaf ymdrechion rhesymol i'w helpu i nodi eu pryderon.
 - (h) Gwrthod nodi sail cwyn, er gwaethaf cynigion o gymorth gyda hyn gan staff.
 - (i) Gwrthod cydweithredu â'r broses ymchwilio i gwynion tra'n dal i ddymuno i'w gwyn gael ei datrys
 - (j) Gwneud yr hyn sy'n ymddangos fel cwynion di-sail am staff sy'n delio â chwynion a cheisio eu cael yn lle.

- (k) Parhau i geisio dilyn cwyn lle nad yw'r pryderon a nodwyd o fewn cylch gwaith y Cyngor i ymchwilio.
- (l) Canolbwyntio ar fater dibwys i'r fath raddau fel ei bod yn anghymesur i'w arwyddocâd ac yn parhau i ganolbwyntio ar y pwynt hwn. Cydnabyddir bod penderfynu beth yw mater 'dibwys' yn gallu bod yn oddrychol a rhaid defnyddio barn ofalus wrth gymhwyso meini prawf o'r fath.
15. Gall gweithredoedd parhaus dinasyddion fod yn annerbyniol pan fyddant yn ymgymryd â'r hyn y mae'r Cyngor yn ei ystyried yn swm anghymesur o amser ac adnoddau.
16. Mae dinasyddion y gwyddys eu bod wedi recordio cyfarfodydd wyneb yn wyneb a/neu sgysiau ffôn yn electronig heb wybodaeth a chydsyniad blaenorol partïon eraill dan sylw. Gall hyn gael ei ystyried yn codi ofn ar staff neu Gynghorwyr. Os yw dinesydd yn bwriadu recordio sgwrs yn electronig o bell ffordd (e.e. ffôn symudol neu ddictaffon), rhaid gwneud y bwriad hwnnw'n glir i'r blaid arall ymlaen llaw.
17. Does dim rheidrwydd ar i aelod o staff/Cynghorydd gytuno i'r recordiad electronig o sgysiau/cyfarfodydd, heblaw fel y nodir eisoes yng ngweithdrefnau'r Cyngor. Pan fo aelod o staff/Cynghorydd yn dweud eu bod yn anhapus i fwrw ymlaen gyda sgwrs/cyfarfod wedi'i recordio'n electronig bydd disgwyl i'r dinesydd gytuno i beidio â chofnodi'r sgwrs/cyfarfod yn electronig neu mae'n bosib y bydd modd gwrthod y cyfarfod.
18. Os yw'r aelod o staff/Cynghorydd yn anhapus i barhau gyda sgwrs/cyfarfod wedi'i recordio'n electronig, dim ond er mwyn i'r dinesydd gadw'r recordiad i gynorthwyo gyda'u hatgof o'r drafodaeth. Ni ddylid rhannu recordiadau electronig ag unrhyw drydydd parti am unrhyw reswm, oni bai eu bod wedi'u cyfeirio gan orchymyn llys neu ar gais gyda chaniatâd pawb sy'n mynychu'r cyfarfod.
19. Gellir ystyried bod unrhyw recordiad cudd o alwadau/cyfarfodydd ffôn gan ddinasyddion yn gyfystyr ag ymddygiad afresymol a gallai'r dinesydd fod yn destun camau priodol a amlinellir yn y Polisi hwn ac yn unol â'r deddfau perthnasol.

5. PROSES AR GYFER YMDRIN Â GWEITHREDOEDD ANNERBYNIOL GAN DDINESYDD

- 5.1 Mae gan staff a Chynghorwyr y Cyngor sy'n profi ymddygiad ymosodol neu ymosodol yn uniongyrchol gan ddinesydd yr awdurdod i ddelio ar unwaith â'r ymddygiad hwnnw drwy ddod i ben naill ai'r cyfarfod neu'r alwad ffôn yn dilyn rhybudd cychwynnol i'r dinesydd yn unol â'r Polisi hwn. Fodd bynnag, os yw'n sefyllfa nad oes angen gweithredu ar unwaith ac mae un o swyddogion y Cyngor o'r farn bod gweithredoedd neu ymddygiad dinesydd yn annerbyniol byddant, yn y lle cyntaf, yn trafod hyn gyda'u rheolwr llinell er mwyn ystyried unrhyw gamau anffurfiol y gellir eu dilyn i ddatrys y pryderon. Bydd y dinesydd hefyd yn cael copi o'r Polisi hwn yn y cyfnod anffurfiol, er gwybodaeth. Os na chaiff unrhyw gamau anffurfiol eu hystyried yn rhai priodol neu nad yw ymdrechion anffurfiol i ddatrys y pryderon yn datrys y mater, gall y swyddog wneud cais i gymryd camau ffurfiol. Mewn amgylchiadau o'r fath bydd y swyddog yn llunio crynodeb ysgrifenedig o'r camau gweithredu a'r ymddygiad y maent yn eu hystyried yn amhriodol a'i gyflwyno i'w Rheolwr Gweithredol neu, yn eu habsenoldeb Pennaeth Gwasanaeth yr Adran (Prif Swyddog). Mae Atodiad A yn darparu Nodyn Gweithdrefn ar gyfer Prif Swyddogion ar gymhwyso'r Polisi hwn.
- 5.2 Ac eithrio unrhyw benderfyniadau o'r fath ar unwaith a wnaed adeg y digwyddiad, dim ond gan y Panel y bydd penderfyniadau i gyfyngu ar gyswllt yn cael eu gwneud. Pan fo

dinasyddion wedi'u nodi fel rhai sydd ag Ymddygiad Ymosodol neu Ymosodol, gwneud Galwadau Afresymol neu y gellir eu hystyried yn afresymol o ddyfal o dan gwmpas y Polisi hwn, gan ystyried y meini prawf uchod, bydd y Panel yn penderfynu pa gamau i'w cymryd, gan ddefnyddio'r pro-forma sydd ynghlwm fel Atodiad i'r Polisi hwn - a bydd yn hysbysu dinasyddion, yn ysgrifenedig, o'r rhesymau pam eu bod wedi cael eu dosbarthu felly ac unrhyw gamau y gellir eu cymryd. Byddant hefyd yn cael gwybod am y weithdrefn adolygu fel y disgrifir isod.

5.3 Gellir copïo'r hysbysiad hwn am y wybodaeth **o rai eraill eisoes yn cymryd rhan** ym maes cyswllt, cwyn, cais am wybodaeth ayyb, neu faterion sy'n perthyn yn agos iddo, e.e. Pennaeth Gwasanaeth, Aelodau, staff, Aelodau Seneddol, Aelodau Cynulliad Cenedlaethol Cymru, Llywodraeth Cymru, Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus Cymru ac unrhyw blaid neu sefydliad perthnasol arall. Bydd y dinesydd yn cael gwybod ymlaen llaw bod camau o'r fath yn cael eu cymryd. Cedwir cofnod er mwyn cyfeirio at y rhesymau yn y dyfodol pam y dangosodd y dinesydd Ymddygiad Ymosodol neu Ymosodol, Gofynion Afresymol neu Dyfalbarhad Afresymol.

5.4 Gall y Panel benderfynu ymdrin â'r dinesydd mewn un neu fwy o'r ffyrdd canlynol:

- (a) Cyfyngu ar hyd galwadau neu gyfarfodydd gyda'r dinesydd.
- (b) Cyfyngu ar gyswllt i gysylltu drwy un aelod o staff a enwir neu un pwynt cyswllt a fydd yn cael ei enwebu fel y swyddog dynodedig.
- (c) Tynnu cyswllt yn ôl naill ai wyneb yn wyneb, dros y ffôn, drwy e-bost, drwy lythyr neu unrhyw gyfuniad o'r rhain, ar yr amod bod o leiaf un math o gyswllt yn cael ei gynnal. Os yw staff yn bwriadu tynnu'n ôl o sgwrs ffôn gyda dinesydd, mae'n well rhoi rhybudd.
- (d) Hysbysu'r dinesydd yn ysgrifenedig bod y Cyngor wedi ymateb yn llawn i'r pwyntiau a godwyd ac wedi ceisio datrys y cyswllt, y gŵyn neu'r cais am wybodaeth ond nid oes dim mwy i ychwanegu a bydd cyswllt parhaus ar y mater yn gwasanaethu dim pwrpas defnyddiol. Dylid hysbysu'r dinesydd fod unrhyw fath o gyswllt i'w ddod i ben, ac y bydd cyswllt pellach a dderbynnir drwy e-bost neu lythyr yn cael ei ddarllen a'i osod ar eu ffeil ond heb ei gydnabod. Bydd swyddog dynodedig yn cael ei adnabod a phwy fydd yn darllen gohebiaeth yn y dyfodol.
- (e) Atal dros dro, am gyfnod i'w nodi i'r dinesydd, pob cyswllt ar yr amod na fydd y Cyngor, heb gydsyniad y Swyddog Monitro, yn tynnu'n ôl neu beidio â darparu unrhyw wasanaethau y mae gan y dinesydd neu ei deulu hawl i'w derbyn.

6. ADOLYGU PENDERFYNIAD

- 6.1 Unwaith y bydd dinesydd wedi'i benderfynu fel dangos Ymddygiad Ymosodol neu Ymosodol, Bydd angen adolygu galwadau afresymol neu Barhad Afresymol o'r fath a, lle bo hynny'n briodol, wedi dod i ben yn ddiweddarach. Gall camau o'r fath fod yn briodol pan fydd dinesydd wedi hynny yn dangos dull mwy rhesymol neu'n cyflwyno cwyn bellach y byddai'r gweithdrefnau cwynion arferol yn ymddangos yn briodol ar eu cyfer.
- 6.2 Bydd y Panel yn adolygu eu penderfyniad i gategoreiddio dinesydd fel dangos Ymddygiad Ymosodol neu Gamdriniol, Gofynion Afresymol neu Barhad Afresymol o leiaf bob 6 mis. Ar ôl adolygu bydd y dinesydd yn cael ei ysgrifennu at y canlyniad a'i hysbysu o'r canlyniad ac os yw'r cyfyngiadau am barhau i gael eu cymhwyso fe fydd cadarnhad y bydd adolygiad pellach yn cael ei gynnal mewn 6 mis.
- 6.3 Caiff y Panel ar adolygiad gadw neu dynnu'n ôl categoreiddio person neu ddiwygio'r cyfyngiad sy'n cael ei gymhwyso i'r person hwnnw.
- 6.4 Os yw'r Panel o'r farn ei fod yn briodol tynnu'r statws yn ôl, bydd cyswllt arferol gyda'r dinesydd ac, os yn briodol, cymhwyso gweithdrefn gwynion y Cyngor yn cael ei ailddechrau. Bydd hysbysiad o'r penderfyniad hwnnw'n cael ei roi i'r dinesydd, Pennaeth Gwasanaeth/Rheolwr Gweithredol a Chysylltiadau Cwsmeriaid y Rheolwr Gweithredol.
- 6.5 Anfonir copïau o holl benderfyniadau'r Panel mewn perthynas â chategoreiddio person at y Rheolwr Gweithredol Cysylltiadau Cwsmeriaid a fydd yn dal a chynnal cofrestr ganolog o benderfyniadau o'r fath.

7. TREFNIADAU MONITRO

- 7.1 Fel y cyfeirir ato ym mharagraff 6.2 uchod – bydd y penderfyniadau a wneir gan y Panel yn cael eu hadolygu ar gyfnodau o o leiaf 6 mis.

8. CYFFREDINOL

- 8.1 Does dim byd yn y Polisi hwn yn effeithio ar hawliau statudol unrhyw unigolyn.
- 8.2 Mae'r Polisi hwn wedi ei ystyried yn unol ag egwyddorion diogelu data a deddfwriaeth diogelu data y Cyngor.

9. ADOLYGU POLISI

- 9.1 Gall y polisi hwn fod yn destun adolygiad pellach.

Polisi ar Weithredoedd Annerbyniol gan Ddinasyddion

Nodyn Gweithdrefn ar gyfer Prif Swyddogion

1. Dylid gwneud pob cais i ddinesydd gael ei ddynodi'n un sy'n dangos Ymddygiad Ymosodol, Galwadau Afresymol neu Ddyfalbarhad Afresymol dan y Polisi ar Weithredoedd Annerbyniol gan Ddinasyddion ('y Polisi') i Reolwr Gweithredol yr adran berthnasol neu, yn ei absenoldeb, Pennaeth Gwasanaeth yr Adran (Prif Swyddog).
2. Os bydd y Prif Swyddog yn cefnogi'r cais, bydd yn cyflwyno argymhelliad ffurfiol i'r Panel ei ystyried.
3. Bydd yr argymhelliad ffurfiol yn cynnwys:
 - (i) holl fanylion perthnasol y cefndir a'r materion cysylltiedig sydd wedi arwain y Prif Swyddog i argymhell bod y dinesydd yn cael ei ystyried yn un sy'n dangos Ymddygiad Ymosodol, Galwadau Afresymol neu Ddyfalbarhad Afresymol dan y Polisi.
 - (ii) y seiliau perthnasol a nodwyd yn y Polisi a arweiniodd at y penderfyniad hwn; a
 - (iii) rheswm y Prif Swyddog dros yr argymhelliad
4. Ni fydd unrhyw swyddog sy'n destun y gŵyn neu'n ymwneud â'r cyswllt neu'r cais am wybodaeth ac ati yn cael ei gynnwys yn y Panel. Os yw'r Prif Weithredwr yn destun y gŵyn neu'n ymwneud â'r cyswllt neu'r cais am wybodaeth ac ati yna bydd y profforma a'r llythyr drafft yn cael eu hanfon at y Swyddog Monitro.
5. Bydd y Panel yn ystyried argymhelliad y Prif Swyddog ac yn penderfynu a ddylid dynodi'r dinesydd yn un sy'n dangos Ymddygiad Ymosodol, Galwadau Afresymol neu Ddyfalbarhad Afresymol.
6. Os bydd y Panel yn penderfynu y dylai'r dinesydd gael ei ddynodi'n un sy'n dangos Ymddygiad Ymosodol, Galwadau Afresymol neu Ddyfalbarhad Afresymol yn unol â'r Polisi, bydd y dinesydd yn cael cyfnod hysbysu o ddim llai na 10 diwrnod gwaith i gyflwyno unrhyw wybodaeth berthnasol y mae'n teimlo y dylai'r panel ei hystyried cyn cwblhau. Bydd Cadeirydd y Panel yn anfon llythyr at y dinesydd yn rhoi gwybod iddo am y canlynol:
 - (i) y bwriad i weithredu'r polisi
 - (ii) y rhesymau dros y penderfyniad
 - (iii) yr angen i gyflwyno unrhyw wybodaeth neu amgylchiadau y dylai'r panel eu hystyried cyn y dyddiad gweithredu.
 - (iv) unrhyw wybodaeth berthnasol arall fel pryd y bydd y penderfyniad yn cael ei adolygu
 - (v) manylion y weithdrefn adolygu
- 7.

8. Os bydd y dinesydd yn cyflwyno gwybodaeth y mae'r Cadeirydd o'r farn y dylid ei hystyried, bydd y panel yn cael ei ailymgynnull o fewn 10 diwrnod gwaith.
9. Os na fydd y dinesydd yn ymateb i lythyr y Cadeirydd, bydd y Polisi yn cael ei roi ar waith a bydd llythyr yn cadarnhau hyn yn cael ei anfon at y dinesydd.
10. Os caiff y panel ei ailymgynnull a'r penderfyniad gwreiddiol ei wrthdroi, bydd Cadeirydd y Panel yn rhoi gwybod i'r dinesydd yn ysgrifenedig.
11. Dylid anfon copi o unrhyw lythyr at ddinesydd sy'n ei ddynodi'n un sy'n dangos Ymddygiad Ymosodol, Galwadau Afresymol neu Ddyfalbarhad Afresymol neu sy'n rhoi gwybod bod penderfyniad gwreiddiol y Panel wedi'i wrthdroi ar unwaith at y Prif Weithredwr, y Swyddog Monitro, Rheolwr Gweithredol Cysylltiadau Cwsmeriaid, a'r Prif Swyddog a fydd yn rhoi gwybod i'r holl staff a thrydydd partïon perthnasol o'r penderfyniad.
12. Bydd Rheolwr Gweithredol Cysylltiadau Cwsmeriaid yn cadw cofrestr o'r holl bobl wedi'u dynodi'n rhai sy'n dangos Ymddygiad Ymosodol, Galwadau Afresymol neu Ddyfalbarhad Afresymol ar ran y Swyddog Monitro.
13. Bydd y Prif Swyddog perthnasol yn adolygu pob penderfyniad ar ôl o leiaf 6 mis a bob 6 mis tra bod y dinesydd yn parhau wedi'i ddynodi'n un sy'n dangos Ymddygiad Ymosodol, Galwadau Afresymol neu Ddyfalbarhad Afresymol ac yn adrodd i'r Panel yn dilyn pob adolygiad gydag argymhelliad ynghylch a ddylid diddymu'r penderfyniad fel y gall cyswllt arferol ailddechrau.
14. Os bydd y Prif Swyddog yn dod i'r casgliad na ddylid diddymu'r penderfyniad, dylid egluro'r rheswm dros hyn yn yr adroddiad i'r Panel a phryd y bwriedir adolygu'r sefyllfa eto.
15. Os bydd y Panel yn penderfynu peidio â diddymu'r penderfyniad, yna bydd llythyr yn cael ei anfon at y dinesydd yn nodi'r rheswm pam na fydd y penderfyniad yn cael ei ddiddymu a chyfeiriad at bryd y bydd yr achos yn cael ei adolygu eto. Os bydd y penderfyniad yn cael ei ddiddymu, bydd y Panel yn rhoi gwybod i'r dinesydd yn unol â hynny.
16. Bydd copi o'r llythyr at y dinesydd yn ymwneud â chanlyniad yr adolygiad yn cael ei anfon ar unwaith at y Prif Weithredwr, Rheolwr Gweithredol Cysylltiadau Cwsmeriaid a'r Prif Swyddog ac unrhyw staff neu drydydd partïon perthnasol eraill.