

Manyleb Person

Rhif Swydd:	V-CS-CHD004	Teitl y Swydd:	Gweithiwr Cymdeithasol	Adran:	Gwasanaethau Cymdeithasol
Is-adran:	Gwasanaethau Plant a Phobl Ifanc	Cwblhawyd Gan:	Pennaeth Gwasanaeth	Dyddiad:	Awst 2017

Mae'r Fanyleb Person yn amlinellu'r prif briodoleddau sydd eu hangen i gyflawni'r swydd. Yn rhan o'r broses o lunio'r fanyleb, edrychwyd yn feiriadol ar y disgrifiad swydd i bennu'r elfennau hynny o'r swydd a ystyrir yn angenrheidiol.

Bwriedir i'r Fanyleb Person roi gwell dealltwriaeth i ddarpar ymgeiswyr o ofynion y swydd. Caiff ei defnyddio'n rhan o'r broses recriwtio i lunio rhestr fer o ymgeiswyr. Dylech gyfeirio at bob pwynt yn y Fanyleb Person a mynd i'r afael ag ef, gan nodi tystiolaeth o sgiliau, profiad a gwybodaeth ym mhob un o'r meysydd hyn. Byddwch yn benodol ym mhob achos. Peidiwch â defnyddio ymadroddion cyffredinol megis "mae gennyf y sgiliau angenrheidiol..." neu "Rwy'n hyderus y gallaf wneud y swydd yn dda..." Bydd angen i'r panel sy'n llunio rhestr fer wybod ym mha ffyrdd rydych yn bodloni'r gofynion, ar sail y dystiolaeth a gyflwynir gennych.

		Hanfodol	Dymunol	Profir drwy
1.	Profiad	<ul style="list-style-type: none"> Gwaith Cymdeithasol â phlant, pobl ifanc ag anghenion cymhleth a'u teuluoedd. Profiad o waith amlasiantaethol 	Profiad yn y Gwasanaethau Gofal Cymdeithasol i Blant statudol.	Ffurflen gais/cyfweliad
2.	Gwybodaeth	<ul style="list-style-type: none"> Egwyddorion y Ddeddf Plant. Deddfwriaeth, canllawiau a safonau cenedlaethol gofal plant Diogelu, Amddiffyn Plant ac Asesu Risg Egwyddorion a gofynion Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) Datblygiad Plentyn Gwahanol fathau o ymyriad Gwaith Cymdeithasol 	Profiad yn y Gwasanaethau Gofal Cymdeithasol i Blant statudol.	Cyfweliad

		Hanfodol	Dymunol	Profir drwy
3.	Sgiliau a Galluoedd	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Y gallu i gyfathrebu'n glir ac effeithiol, ar lafar ac yn ysgrifenedig. ▪ Gallu asesu angen, cynllunio gwaith, pennu blaenoriaethau ac adolygu trefniadau. ▪ Y gallu i ddadansoddi a dehongli gwybodaeth. ▪ Gallu cysylltu a negodi ag unigolion, gweithwyr proffesiynol ac asiantaethau. ▪ Y gallu i weithio fel aelod o dîm. ▪ Y gallu i weithio'n hyblyg a dan bwysau. ▪ Gallu gweithredu a chynnal systemau rheoli TG a gwaith achosion. 	<p>Lefel uchel o gymhwysedd mewn un maes ymarfer neu fwy.</p> <p>Y gallu i gyfathrebu'n Gymraeg.</p>	<p>Ffurflen gais.</p> <p>Cyfweliad</p>
4.	Cymwysterau a Hyfforddiant	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Safon addysg gyffredinol dda. ▪ Gradd/Diploma cydnabyddedig neu gymhwyster cyfatebol mewn Gwaith Cymdeithasol h.y. Gradd, DipSW, CQSW ac ati. ▪ Cofrestru â'r Cyngor Gofal 		<p>Ffurflen gais</p> <p>Dogfennau</p>
5.	Agwedd a Chymhelliant	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ymrwymiad i Gyfle Cyfartal ac Arferion Gwrth-wahaniaethu. ▪ Ysgogiad a brwdfrydedd dros y rôl a'r cyfrifoldebau a dealltwriaeth o'r tasgau gofynnol 		<p>Ffurflen gais</p> <p>Cyfweliad</p>
6.	Arall (nodwch)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parodrwydd i gael goruchwyliaeth broffesiynol a dealltwriaeth o bwysigrwydd goruchwyliaeth. ▪ Parodrwydd i gymryd rhan mewn systemau dyletswydd swyddfa gan gynnwys cymorth y tu allan i oriau fel sy'n ofynnol gan y swydd. ▪ Trwydded yrru lawn a dilys ▪ 	<p>Profiad o oruchwyllo</p> <p>Profiad o ddyletswyddau swyddfa / systemau ar alw</p>	<p>Ffurflen gais</p> <p>Cyfweliad</p>