



CYNGOR BRO MORGANNWG

MANYLEB PERSON

RHIF SWYDD:	V-CS-FPT006	SWYDD:	GWEITHIWR CYMDEITHASOL	IS-ADRAN:	GWASANAETHAU CYMDEITHASOL
ADRAN:	Gwasanaethau Plant a Phobl Ifanc	CWBLHAWYD AN:	Pennaeth Gwasanaeth	DIWEDDARWYD:	Awst 2016

	HANFODOL	DYMUNOL	PENNWYD GAN
1. PROFIAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gwaith Cymdeithasol â phlant, pobl ifanc a'u teuluoedd. <p><u>Ar gyfer Gradd H</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gweithwyr Cymdeithasol newydd gymhwyso, llai na 3 blynedd ers cymhwyso / â phrofiad ymarferol ▪ Yn barod i astudio er mwyn bodloni gofynion cofrestru o fewn fframwaith DAPP Cyngor Gofal Cymru ▪ <p><u>Ar gyfer Gradd I (gall gynnwys cyfuniad o'r canlynol)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gweithwyr cymdeithasol â phrofiad gwaith ymarferol o 3 blynedd neu fwy ▪ Rheoli achosion cymhleth yn rheolaidd ▪ Cymwys wrth lunio adroddiadau sy'n seiliedig ar fethodoleg ymarfer drylwyr ac, yn ôl yr angen, deddfwriaeth ▪ Goruchwylio, hyfforddi a mentora ▪ Aseswr Ymarferol <p><u>Gall hefyd gynnwys</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gweithiwr Proffesiynol Iechyd Meddwl Cymeradwy a/neu BIA a/neu Asesydd Trefniadau Diogelu Rhag Colli Rhyddid 	<p>Profiad yn y Gwasanaethau Gofal Cymdeithasol i Blant statudol. Cyflawni Rhaglen Ymarferydd Profiadol</p>	<p>Ffurflen gais/ Cyfweiliad Portffolio blwyddyn gyntaf ymarferol yn cael ei wirio a'i lofnodi gan Gynorthwy-ydd Personol</p> <p>Portffolio yn cael ei wirio a'i lofnodi gan Reolwr y Tîm / Gweithiwr Cymdeithasol sy'n Goruchwylio / AD</p> <p>Portffolio DPP yn cael ei wirio a'i lofnodi gan Reolwr Gweithredol neu Bennaeth Gwasanaeth</p>

	HANFODOL	DYMUNOL	PENNWYD GAN
2. GWYBODAETH	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egwyddorion y Ddeddf Plant. ▪ Deddfwriaeth, canllawiau a safonau cenedlaethol gofal plant ▪ Diogelu, Amddiffyn Plant ac Asesu Risg ▪ Fframwaith Asesu Cenedlaethol. ▪ Datblygiad Plentyn ▪ Gwahanol fathau o ymyriad gwaith cymdeithasol 	Profiad yn y Gwasanaethau Gofal Cymdeithasol i Blant statudol.	Cyfweliad
3. SGILIAU A GALLUOEDD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gallu i gyfathrebu'n glir ac effeithiol, ar lafar ac yn ysgrifenedig. ▪ Gallu asesu angen, cynllunio gwaith, pennu blaenoriaethau ac adolygu trefniadau. ▪ Gallu i ddadansoddi a dehongli gwybodaeth. ▪ Gallu cysylltu â negodi ag unigolion, gweithwyr proffesiynol ac asiantaethau. ▪ Gallu gweithio fel aelod o dîm. ▪ Gallu gweithio'n hyblyg a dan bwysau. ▪ Gallu gweithredu a chynnal systemau rheoli TG a gwaith achosion. 	<p>Lefel uchel o gymhwysedd mewn un maes ymarfer neu fwy.</p> <p>Gallu cyfathrebu'n Gymraeg.</p>	<p>Ffurflen gais</p> <p>Cyfweliad</p>
4. CYMWYSTERAU A HYFFORDDIANT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Safon addysg gyffredinol dda. ▪ Gradd/Diploma cydnabyddedig neu gymhwyster cyfatebol mewn Gwaith Cymdeithasol h.y. Gradd, DipSW, CQSW ac ati. ▪ Cofrestru â'r Cyngor Gofal 		<p>Ffurflen gais</p> <p>Dogfennau</p>
5. AGWEDD A BRWDFRYDEDD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ymrwymiad i Gyfle Cyfartal ac Arferion Gwrth-wahaniaethu. ▪ Ysgogiad a brwdfrydedd dros y rôl a'r cyfrifoldebau a dealltwriaeth o'r tasgau gofynnol 		<p>Ffurflen gais</p> <p>Cyfweliad</p>
6. ARALL (MANYLWCH)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parodrwydd i gael goruchwyliaeth broffesiynol a dealltwriaeth o bwysigrwydd goruchwyliaeth. ▪ Parodrwydd i gymryd rhan mewn systemau dyletswydd swyddfa gan gynnwys cymorth y tu allan i oriau fel sy'n ofynnol gan y swydd. ▪ Gallu gyrru/teithio ar hyd y Fro neu o leoliad i leoliad fel y bo angen. 	<p>Profiad o oruchwyllo.</p> <p>Profiad o ddyletswyddau swyddfa / systemau ar alw.</p>	<p>Ffurflen gais</p> <p>Cyfweliad</p>