



CYNGOR BRO MORGANNWG

MANYLEB PERSON

RHIF SWYDD:		SWYDD:	Gweithiwr Cymdeithasol Cydweithrediad Mabwysiadu'r Fro, Y Cymoedd a Chaerdydd	IS-ADRAN:	GWASANAETHAU CYMDEITHASOL
ADRAN:	Gwasanaethau Plant a Phobl Ifanc	CWBLHAWYD GAN:	Angela Harris	DIWEDDARWYD:	Hydref 2016

	HANFODOL	DYMUNOL	PENNWYD GAN
1. PROFIAD	- Profiad ôl-gymhwyso o waith cymdeithasol gofal plant statudol - Profiad ôl-gymhwyso o weithio gyda phlant yn y system derbyn gofal a mabwysiadu. - Profiad ôl-gymhwyso o gyflwyno gwybodaeth ysgrifenedig ac ar lafar i'r Llys a fforymau eraill. - Profiad o weithio mewn tîm. - Profiad o weithio gyda gweithwyr proffesiynol ac asiantaethau eraill. <u>Ar gyfer Gradd H</u> - Gweithwyr Cymdeithasol newydd gymhwyso, llai na 3 blynedd ers cymhwyso / o brofiad ymarferol - Yn barod i astudio i fodloni gofynion cofrestru yn fframwaith CPEL Cyngor Gofal Cymru <u>Ar gyfer Gradd I</u> (<i>gall gynnwys cyfuniad o'r canlynol</i>) - Gweithwyr cymdeithasol â 3+ blynedd o brofiad ymarferol - Rheoli achosion cymhleth yn rheolaidd - Cymwys wrth lunio adroddiadau sy'n seiliedig ar fethodoleg ymarfer	Profiad o weithio o fewn lleoliad teulu ac/neu dîm mabwysiadu Profiad o recriwtio ac asesu mabwysiadwyr Profiad o weithio gydag oedolion yr effeithir arnynt gan fabwysiadu Cyflawni Rhaglen Ymarferydd Profiadol	Ffurflen gais/ Cyfweliad Portffolio blwyddyn gyntaf ymarferol yn cael ei wirio a'i lofnodi gan PA Portffolio yn cael ei wirio a'i lofnodi gan Reolwr y Tîm / Gweithiwr Cymdeithasol sy'n Goruchwyllo / AD Portffolio DPP yn cael ei wirio a'i lofnodi gan Reolwr Gweithredol

	HANFODOL	DYMUNOL	PENNWYD GAN
	drylwyr ac, yn ôl yr angen, deddfwriaeth ▪ Goruchwyllo, hyfforddi a mentora ▪ Asesydd Ymarfer		neu HoS
2. GWYBODAETH	▪ Gwybodaeth am Ddiogelu, Amddiffyn Plant ac Asesu Risg ▪ Gwybodaeth o wahanol fathau o ymyriad gwaith cymdeithasol ▪ Gwybodaeth am Lywodraeth Leol. ▪ Gwybodaeth am ddeddfwriaeth a rheoliadau cyfredol ynghylch plant a phobl ifanc ▪ Gwybodaeth am ddeddfwriaeth, safonau a rheoliadau yn ymwneud â mabwysiadu ▪ Gwybodaeth am ddatblygiad plant ▪ Gwybodaeth am nodau ac amcanion y Gwasanaeth Mabwysiadu Cenedlaethol ▪ Gwybodaeth am systemau TG	Gwybodaeth am brosesau a gweithdrefnau mabwysiadu Gwybodaeth am Fframwaith Rheoli Perfformiad y Gwasanaeth Mabwysiadu Cenedlaethol	Cyfweliad
3. SGILIAU A GALLUOEDD	▪ Gallu i gyfathrebu'n glir ac effeithiol, ar lafar ac yn ysgrifenedig. ▪ Gallu asesu angen, cynllunio gwaith, pennu blaenoriaethau ac adolygu trefniadau. ▪ Gallu i ddadansoddi a dehongli gwybodaeth. ▪ Gallu cysylltu â negodi ag unigolion, gweithwyr proffesiynol ac asiantaethau. ▪ Gallu gweithio fel aelod o dîm. ▪ Gallu gweithio'n hyblyg a dan bwysau. ▪ Gallu gweithredu a chynnal systemau rheoli TG a gwaith achosion.	Lefel uchel o gymhwysedd mewn un maes ymarfer neu fwy. Gallu cyfathrebu'n Gymraeg.	Ffurflen gais Cyfweliad
4. CYMWYSTERAU A HYFFORDDIANT	▪ Safon addysg gyffredinol dda. ▪ Gradd/Diploma cydnabyddedig neu gymhwyster cyfatebol mewn Gwaith Cymdeithasol h.y. Gradd, DipSW, CQSW ac ati. ▪ Cofrestru â'r Cyngor Gofal	Cymhwyster ôl-gymhwyso cydnabyddedig mewn Gwaith Cymdeithasol	Ffurflen gais Dogfennau

	HANFODOL	DYMUNOL	PENNWYD GAN
5. AGWEDD A BRWDFRYDEDD	▪ Ymrwymiad i Gyfleoedd Cyfartal ac Arferion Gwrth-wahaniaethu. ▪ Lefel uchel o ysgogiad a brwdfrydedd dros y rôl a'r cyfrifoldebau a dealltwriaeth o'r tasgau gofynnol ▪ Gallu dangos ymrwymiad i barhau i ddatblygu'n broffesiynol.		Ffurflen gais Cyfweliad
6. ARALL (MANYLWCH)	▪ Parodrwydd i gael goruchwyliaeth broffesiynol a dealltwriaeth o bwysigrwydd goruchwyliaeth. ▪ Parodrwydd i gymryd rhan mewn systemau dyletswydd swyddfa gan gynnwys cymorth y tu allan i oriau fel sy'n ofynnol gan y swydd. ▪ Gallu gyrru/teithio ar hyd y Fro neu o leoliad i leoliad fel bo angen. ▪ Parodrwydd i weithio ledled swyddogaethau gwasanaeth yn ôl yr angen	Profiad o oruchwyllo. Y gallu i siarad/dysgu Cymraeg	Ffurflen gais Cyfweliad