



CYNGOR BRO MORGANNWG

MANYLEB PERSON

RHIF SWYDD:	V-CS-PP001	SWYDD:	RHEOLWR TÎM - LLEOLI A LLEOLIADAU PARHAUS	ADRAN:	GWASANAETHAU CYMDEITHASOL
IS-ADRAN:	GWASANAETHAU PLANT A PHOBL IFANC	CWBLHAWYD IAN:	PENNAETH GWASANAETH	DYDDIAD:	TACHWEDD 2014

	HANFODOL	DYMUNOL	SICRHAWYD GAN
1. PROFIAD	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad o gyflawni/goruchwylio asesiadau cymhleth (gan gynnwys Ffurflenni F a PAR) a dyletswyddau llys/statudol gofal plant. • Profiad o recriwtio a goruchwylio gofalwyr maeth. • Goruchwylio eraill. • Profiad o reoli staff yn llwyddiannus. • Rheoli adnoddau o fewn cyllideb. • Profiad o reoli perfformiad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad o hyfforddi a hwyluso grwpiau. 	Ffurflen gais Dogfennau
2. GWYBODAETH	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egwyddorion deddfwriaeth berthnasol gan gynnwys Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru). ▪ Rheoliadau Maethu. ▪ Canllawiau a Safonau Cenedlaethol. ▪ Diogelu, Amddiffyn Plant ac Asesu Risg ▪ Datblygiad Plentyn ▪ Gwahanol fathau o ymyriad Gwaith Cymdeithasol 		Cyfweliad

	HANFODOL	DYMUNOL	SICRHAWYD GAN
	<ul style="list-style-type: none"> • Materion anabledd gan gynnwys deall yr effeithiau ar deuluoedd. • Cynnwys a chyfranogiad defnyddwyr. 		
3. SGILIAU A GALLUOEDD	<ul style="list-style-type: none"> • Y gallu i reoli, ysgogi a goruchwylio staff • Y gallu i reoli cyllidebau. • Y gallu i reoli newid yn effeithiol • Y gallu i gyfathrebu'n glir ac effeithiol, ar lafar ac yn ysgrifenedig. • Y gallu i grynhoi a chyflwyno gwybodaeth • Y gallu i gadeirio cyfarfodydd. • Y gallu i drefnu a chynllunio gwaith a phennu blaenoriaethau. • Y gallu i wneud penderfyniadau yn amserol, rhesymegol a phwyllog. • Y gallu i weithio o'ch pen a'ch pastwn eich hun a chymryd cyfrifoldeb am eich penderfyniadau. • Y gallu i ddadansoddi a dehongli gwybodaeth. • Y gallu i gysylltu â thrafod gydag unigolion, gweithwyr proffesiynol ac asiantaethau. • Y gallu i weithio fel aelod o dîm. • Y gallu i weithio'n hyblyg a dan bwysau. 	<ul style="list-style-type: none"> • • Lefel uchel o gymhwysedd mewn un maes ymarfer neu fwy. • • Y gallu i gyfathrebu'n Gymraeg. 	Ffurflen gais Cyfweliad Geirdaon

	HANFODOL	DYMUNOL	SICRHAWYD GAN
4. CYMWYSTERAU A HYFFORDDIANT	<ul style="list-style-type: none"> • Safon addysg gyffredinol dda. • Gradd/Diploma cydnabyddedig neu gymhwyster cyfatebol mewn Gwaith Cymdeithasol h.y. Gradd, DipSW, CQSW ac ati. • Cymhwyster rheoli. • Wedi cofrestru gyda'r Cyngor Gofal. • Tair blynedd o brofiad ar ôl cymhwyso. 		Ffurflen gais Dogfennau
5. AGWEDD A CHYMHELLIAD	<ul style="list-style-type: none"> • Ysgogiad a brwdfrydedd dros y rôl a'r cyfrifoldebau a dealltwriaeth o'r tasgau gofynnol • Ymrwymiad i Gyfle Cyfartal ac Arferion Gwrth-wahaniaethu. 		Ffurflen gais Cyfweliad
6. ARALL (NODWCH)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parodrwydd i gael goruchwyliaeth broffesiynol a dealltwriaeth o bwysigrwydd goruchwyliaeth. ▪ Parodrwydd i weithio oriau hyblyg er mwyn diwallu anghenion y gwasanaeth. ▪ Trwydded yrru lawn ddilys a char gydag yswiriant priodol i'w ddefnyddio at ddibenion gwaith. ▪ Y gallu i yrru/teithio ar hyd a lled y Fro neu rhwng lleoliadau fel y bo'n berthnasol 		Ffurflen gais Cyfweliad Dogfennau