# Manyleb Bersonol

| Rhif y swydd | S-BS-T2006 | Teitl y swydd: | Glanhawr Adeiladau | Adran: | Gwasanaethau’r Amgylchedd a Thai |
|---|---|---|---|---|---|
| Isadran: | Gwasanaethau Adeiladau - Glanhau a Diogelu Adeiladau | Cwblhawyd gan: | Nicola Scanlan | Dyddiad: | 24 Awst 2018 |

Mae Manyleb Bersonol yn rhestru’r prif nodweddion sydd eu hangen ar ymgeisydd ar gyfer dod i ben yn ddigonol â swydd benodol. Wrth lunio’r fanyleb, byddwn yn archwilio’r disgrifiad swydd yn fanwl er mwyn penderfynu pa agweddau ar y swydd y dylid eu hystyried yn hanfodol.

Helpu darpar ymgeiswyr i ddeall gofynion swydd yn well yw diben Manyleb Bersonol. Fe’i defnyddir yn ystod y broses recriwtio ar gyfer adnabod ymgeiswyr a llunio rhestr fer. Dylech feddwl yn ofalus am bob pwynt yn y Fanyleb a rhoi tystiolaeth o’r sgiliau, profiad a gwybodaeth sydd gennych yn y gwahanol feysydd. Cofiwch roi manylion penodol bob amser. Peidiwch â defnyddio ymadroddion cyffredinol fel, ‘Mae gen i’r sgiliau angenrheidiol…’, neu ‘Rwy’n ffyddiog y gallaf gyflawni’r swydd yn dda..’. Bydd panel y rhestr fer am bwyso a mesur eich cymhwysedd yn ôl y dystiolaeth yr ydych wedi’i rhoi.

| | | Hanfodol | Manteisiol | Dull cadarnhau |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Profiad** | • Profiad o weithio yn y diwydiant glanhau neu ddisgyblaeth/amgylchedd yn ymwneud â glanhau | | Ffurflen gais<br>Cyfweliad |
| 2. | **Gwybodaeth** | • Angen dealltwriaeth sylfaenol o dasgau glanhau amrywiol i roi Gwasanaeth Glanhau effeithlon ac effeithiol ar safleoedd | | Ffurflen gais<br>Cyfweliad |
| 3. | **Sgiliau a galluoedd** | • Sgiliau cyfathrebu da ar lafar a’r gallu i gyfathrebu gydag aelodau’r cyhoedd a swyddogion cleientiaid.<br>• Y gallu i wneud dyletswyddau gwaith dwylo ac actif. | | Ffurflen gais<br>Cyfweliad |

| | | Hanfodol | Manteisiol | Dull cadarnhau |
|---|---|---|---|---|
| 4. | **Cymwysterau a hyfforddiant** | | • Wedi'ch hyfforddi yn BICSc | Ffurflen gais<br>Cyfweliad |
| 5. | **Agwedd ac ysgogiad** | • Rhaid gallu gweithio o'ch pen a'ch pastwn eich hun ac ymgymryd â dyletswyddau mewn modd effeithiol<br>• Positif ac yn meddu ar hunangymhelliant gyda'r gallu i fod yn hyblyg ac ymatebol i newidiadau i flaenoriaethau a galwadau. | | Ffurflen gais<br>Cyfweliad |
| 6. | **Gofynion eraill (rhowch fanylion)** | • Parodrwydd i weithio oriau afreolaidd.<br>• Gallu i yrru/deithio ar hyd a lled y Fro ac o fan i fan fel y bo'n briodol. | Yn medru'r Gymraeg | Ffurflen gais<br>Cyfweliad |