

Manyleb Person

Rhif Swydd:	V-LS-0PRCA	Teitl y swydd:	Gweinydd Gofal	Adran:	Gwasanaethau Cymdeithasol
Is-adran:	Gwasanaethau Dydd Pobl Hŷn	Cwblhawyd gan:	Anne Lintern	Dyddiad:	9 Hydref 2015

Mae'r Fanyleb Person yn amlinellu'r prif briodoleddau y mae eu hangen i gyflawni'r swydd a nodwyd yn foddhaol. Fel rhan o'r broses o lunio'r fanyleb, edrychwyd yn feiriadol ar y disgrifiad swydd i bennu elfennau'r swydd a ystyrir yn angenrheidiol.

Bwriedir i'r Fanyleb Person roi gwell dealltwriaeth i ddarpar ymgeiswyr o ofynion y swydd. Caiff ei defnyddio'n rhan o'r broses recriwtio i lunio rhestr fer o ymgeiswyr. Dylech gyfeirio a mynd i'r afael a phob pwynt yn y Fanyleb Person, gan nodi tystiolaeth o sgiliau, profiad a gwybodaeth ym mhob un o'r meysydd hyn. Byddwch yn benodol ym mhob achos. Peidiwch â defnyddio brawddegau cyffredinol megis "Mae gennyf y sgiliau angenrheidiol..." neu "Rwy'n hyderus y gallaf wneud y swydd yn dda..." Bydd angen i'r panel sy'n llunio rhestr fer wybod ym mha ffyrdd rydych yn bodloni'r gofynion, ar sail y dystiolaeth a gyflwynir gennych.

		Hanfodol	Dymunol	Profir drwy
1.	Profiad	<ul style="list-style-type: none"> Profiad o weithio gyda phobl hŷn a phobl sydd ag anableddau Profiad o weithio gyda phobl sydd â Demensia Profiad o weithio mewn amgylchedd tîm 		Ffurflen gais. Cyfweliad Geirdaon
2.	Gwybodaeth	<ul style="list-style-type: none"> Ymwybyddiaeth sylfaenol o anghenion pobl hŷn a phob sydd ag anableddau 	<ul style="list-style-type: none"> Gwybodaeth o ddaearyddiaeth y Fro gan gynnwys y Barri, Penarth a'r Fro Wledig 	Cyfweliad Ffurflen gais
3.	Sgiliau a Galluoedd	<ul style="list-style-type: none"> Sgiliau cyfathrebu da ar lafar ac yn ysgrifenedig. Sgiliau gwrando a chyfathrebu da Y gallu i ddangos blaengaredd 		

		Hanfodol	Dymunol	Profir drwy
4.	Cymwysterau a Hyfforddiant	<ul style="list-style-type: none"> • Safon addysg dda. 	<ul style="list-style-type: none"> • NVQ Lefel 2 neu gyfwerth • Tystysgrif Hylendid Bwyd • Cymhwyster demensia 	<p>Ffurflen gais</p> <p>Dogfen Gyfweld</p>
5.	Agwedd a Chymhelliant	<ul style="list-style-type: none"> • Y gallu i ryngweithio'n gadarnhaol gydag eraill ar bob lefel • Bod yn ddibynadwy a chael agwedd hyblyg • Y gallu i ymateb i newid • Y gallu i flaenoriaethu galw • Ymrwymiad i hyfforddiant datblygu staff a phersonol • Ymrwymiad i gyfle cyfartal. 		<p>Ffurflen gais</p> <p>Dogfen Gyfweld</p>
6.	Arall (nodwch)	<ul style="list-style-type: none"> • Parodwydd i ddilyn hyfforddiant priodol 		<p>Ffurflen gais</p> <p>Dogfen Gyfweld</p>